



## Dreh- und Angelpunkt unseres Hauses – Verwalten ist Gestalten.

Arbeiten Sie gern mit sympathischen Kollegen in einer herzlichen und familiären Atmosphäre? Sind Sie davon überzeugt, dass in kleinen Teams Synergien wirken, die unschlagbar machen? Möchten Sie von Anfang an einbezogen und mit genügend Freiraum ausgestattet sein, um für die Bewohner eine selbstbestimmte und befriedigende Lebenssituation zu schaffen?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Das Senioren- und Therapiezentrum Rahlstedter Höhe ist ein Ort, in dem pflegebedürftige Menschen die Unterstützung erhalten, die Sie benötigen. Die Lage und die guten Arbeitsbedingungen machen unser Haus für Arbeitnehmer attraktiv und für Bewohner zu einem schönen Wohnort.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **Verwaltungskraft** (m/w/d)

#### **Ihre Aufgaben:**

- Aufnahme-Management für Bewohner
- Kontaktstelle für unsere Bewohner, Angehörige und Besucher
- Dokumentenverwaltung, Personal-sachbearbeitung sowie Ablage und Wiedervorlage
- Erledigung der Korrespondenz und Bedienung der Telefonzentrale
- Planung und Organisation von Verwaltungsvorgängen, Geschäftsprozessen und Dienstleistungen im Gesundheitswesen

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung im sozialen Bereich
- Sorgfältige, selbständige Arbeitsweise, gepaart mit hoher Kunden- und Serviceorientierung
- Sie arbeiten eigenständig und zielorientiert
- Gutes Organisations- und Führungstalent sowie ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse in MS Office

#### **Wir bieten Ihnen**

- Einen modernen Arbeitsplatz in einem engagierten Team mit vielen sympathischen Kollegen
- Eine ausführliche Einarbeitung
- Die Teilnahme an unseren vielfältigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Viele Mitarbeitervorteile, wie z. B. Kindergartenzuschuss, Jahressonderzahlung, HVV Proficard, etc.
- Regelmäßige Arbeitszeiten Montag - Freitag
- Gute Infrastruktur

Das ist Ihre Chance, die Verwaltung in unserer Pflegeeinrichtung nachhaltig zu gestalten.

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Verwaltungskraft (m/w/d)**

Senioren- und Therapiezentrum  
Rahlstedter Höhe  
Kühlungsborner Straße 7-11  
22147 Hamburg

#### **Ansprechpartnerin:**

Frau Rebecca Otten (Einrichtungsleiterin)  
Telefon: (040) 64 89 96 - 0  
heimleitung@haus-rahlstedter-hoehe.de

